

Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднесантимирская  
средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 28.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы:  
А.Д.Мингалиева  
Приказ № 5 от 28.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио-индивидуальной накопительной оценке учебных**  
**достижений учащихся МОУ Среднесантимирской СОШ**

**1.Цели и задачи**

1.1. Мотивация обучающихся в целях достижения индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями и навыками.

**2.Общие положения**

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг обучающихся МОУ Среднесантимирская СОШ (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, почетных грамот, благодарственных писем)

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течении обучения в начальной и основной школы.

2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов ,входящих в портфолио.

2.4. Директор назначает ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений учащихся школы.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются премиями и подарками на выпускном вечере в образовательной организации.

2.6. образовательная организация ответственна за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

**3. Состав портфолио**

3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.

- 3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских, областных, региональных олимпиадах, конкурсах.
- 3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- 3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.
- 3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей и т. п.
- 3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей и т. п.
- 3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.
- 3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.
- 3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

#### **4. Ранжирование сертификатов**

- 4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.
- 4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

#### **Порядок исчисления итоговой оценки портфолио**

<b>Компоненты</b>			<b>Балл</b>
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые	Победитель	5

	школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, общества, конференции	научные	1–2

## **5. Итоговый документ по портфолио**

5.1. Педагогический совет общеобразовательного учреждения анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный директором и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются директором школы или его заместителями и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.