Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднесантимирская общеобразовательная школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |  |
| Педагогическим советом | Директор МОУ Среднесантимирская СОШ |
| МОУ Среднеесантимирская СОШ | А.Д.Мингалиева |  |
| протокол от *28.08.2023* № *1* |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**дошкольной группы**

Муниципального общеобразовательного учреждения Среднесантимирская СОШ

**на 2023 - 2024 гг.**

с. Средний Сантимир, 2023 г.

Дошкольная группа Муниципального общеобразовательного учреждения Среднесантимирскаясредняя общеобразовательная школа (далее – ДГ)осуществляет свою деятельность в 2023-2024 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с

11.01.2023)

1. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
3. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений…» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
4. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционныхроссийских духовно-нравственных ценностей»
5. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);7.Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
6. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
7. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
8. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

* + СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

* + Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019года;
	+ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

* + Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
	+ Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
	+ Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959); Документов локального уровня.:
	+ Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
	+ Устава МОУ Среднесантимирская СОШ;
	+ Образовательной программы дошкольного образования МОУ Среднесантимирская СОШ

# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи ДГ на 2023-2024 учебный год. Годовой план ДГ на 2023 – 2024 учебный год:

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
7. Система внутреннего контроля.

# ПРИЛОЖЕНИЯ:

**Приложение 1**. Повышение квалификации педагогических кадров.

**Приложение 2**. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

**Приложение 3.** Комплексный план оздоровительной работы

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

 **Цель:** Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

#  Задачи:

* 1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
	2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
	3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
	4. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

# I .НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)** | в течение года |  |
| 1.2 | **Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов** |
| Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения Среднесантимирская средняяя школа | 30.08.2023 | Директор Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет о результатах **самообследования** деятельности ДГ за 2023 год (сайт ) | 01.09.2023 | Директор |
| Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Директор, воспитатель |
| 1.3 | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников | в течение года | Директор |

1. **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

# ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2.1.1 | Проведение смотра готовности ДГ к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности ДГ к летнему оздоровительному периоду. | сентябрь 2023май 2024 | Директор |
| 2.1.2 | Проведение **Педагогического совета №1** «Основные направления деятельности ДГ на 2023– 2024 учебный год, утверждение плана работы ДГ» | 30.08.2023 | Директор, воспитатель |
| 2.1.3 | Проведение **Педагогического совета №4** «Итоги работы ДГ за 2023 – 2024 учебный год» | 30.05.2024 | Директор, воспитатель |
| 2.1.4 | **Повышение квалификации педагогических работников:**Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников ДГ.* повышение квалификации педагогических работников по ИОЧ (по графику);
* обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении»
 | в течение года | Директор, воспитатель |
| 2.1.5 | Оснащение **методического кабинета литературой** «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»Пополнение электронной базы подборками методических материалов всоответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ДГ | в течение года | Директор, воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.6 | **Пополнение РППС:****1.** Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; | 1.09 – 9.09.2023 | воспитатель |
| **2.** Оснащение РППС в группы : |  |
| - двигательный центр – дидактическими играми и пособиями по |  |
| формированию интереса к правильному питанию;- центр конструктивно-модельной и познавательной деятельности – | в течение года |
| результатами проектной деятельности; |  |
| - центр безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; |  |
| - группу - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями |  |
| 2.1.7 | Проведение **Дня открытых дверей** (программа, информационное обеспечение) | в течение года | воспитатель |
| 2.1.8 | Организация участия педагогических работников **в конкурсных****мероприятиях** районного и Всероссийского уровней | в течение года(согласно плана конкурсных мероприятий) | заместитель директора по УВР |
| 2.1.9 | Участие педагогов **в конкурсах:**«Двигательный центр по формированию интереса к правильному питанию» | ноябрь 2023 | Воспитатель |
| «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы) | декабрь 2023 |
| «Лучший центр художественного чтения» | январь 2024 |
| «Центр безопасности в группе» | февраль 2024 |
| Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка) | май 2024 |
| 2.1.10 | **Составление графиков** проведения утренников и развлечений (согласно событийномукалендарю) | в течение года | воспитатель |
| 2.1.11 | **Организация стендов и выставок:**- в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы | в течение года; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **-** Конкурс: «Правильное питание – залог здоровья ребенка»- Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!» | октябрь 2023январь 2024 | воспитатель |
|  | **Организация акций социально-гуманистической направленности:*** **«**Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД)
* «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»

-* «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)
 | октябрь 2023январь 2024май 2024 | воспитатель |
|  | Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**(см. Приложение2)** | в течение года | воспитатель |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДГ МОУ Нижнеякушкинская ООШ.** **Совет педагогов** № **1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
|  | **1** | **2** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Изучение ФОП, организация работы по составлению рабочих программ икалендарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС | Воспитатель |
| 2. | Подготовка и оформление документации в группах. | Воспитатель |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | Воспитатель |
| 4. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведениеантропометрии. | Воспитатель |
| 5. | Подготовка отчетов о летне – оздоровительной работе с детьми. | Воспитатель |
| 6. | Анкетирование родителей. | Воспитатель |
| **План педсовета** |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период. | Директор |
| 2. | Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года. | Воспитатель |
| 3. | Знакомство с годовым планом работы ДГ на 2023 – 2024 учебный год. | Директор |
| 5. | Утверждение ООД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД | Директор |
| 6. | Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. | Директор |
| 7. | Утверждение тематики проведения родительских собраний. | Директор |
| 8. | Принятие решения педсовета. | Педагогический коллектив |

# Совет педагогов № 2

Тема: «Здоровое питание – залог

успешного развития детей дошкольного возраста».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Введение |  |
| 2. | Основные идеи здоровьесберегающей технологии. | Воспитатель |
| 3. | Консультация: ««Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста». | Воспитатель |
| **План педсовета** |
| 1. | Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании. | Воспитатель |
| 2. | Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Педагогический коллектив |

# Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Вид деятельности*** | ***Ответственный*** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Подготовка к педсовету** |
| 1. | Тематическая проверка по формированию элементарных математических представлений. | Директор |
| 2. | Наблюдение за детьми на ООД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности. | Воспитатель |
| 3. | Изучение методической литературы по познавательному иречевому развитию. | Воспитатель |
| 4. | Анализ педагогами результатов своей работы. | Воспитатель |
| 5. | Анкетирование родителей. | Воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Анализ плана образовательной работы с детьми. | Воспитатель |
| **План педсовета** |
| 1. | Актуальность данной проблемы. | Воспитатель |
| 2. | Анализ состояния развития познавательных и речевых навыков у детей. | Воспитатель |
| 3. | Положительные моменты в реализации темы черезпроектную деятельность. | Воспитатель |
| 4. | Отчет воспитателей о проделанной работе. | Воспитатель |
| 5. | Принятие и утверждение решения педагогического совета. | Педагогический коллектив |

# Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

# Подготовка к педсовету

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе ДГ » (Воспитатель) Составление плана работы на ЛОП (Воспитатель)

План педсовета

О выполнении годовых задач учебного года. (Директор)

Отчет воспитателей о проделанной работе за год ( Воспитатель ) Анализ заболеваемости детей. (Директор)

Анализ физкультурно – оздоровительной работы за год( Воспитатель )

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

|  |
| --- |
| **ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический совет №2** «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста». | ноябрь 2023 | Воспитатель |
| Организация деятельности по реализации ФГОС ДО ОО«Физическое развитие» дошкольников» | в течение года | Воспитатель |
| **Разработка плана** мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водныхобъектах на 2023-2024 учебный год | август – сентябрь 2023 | Воспитатель |
| Организация и **участие воспитанников** в спортивных соревнованиях, конкурсах,олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней | в течение года | Воспитатель |
| **Консультации:**«Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ» Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию» | ноябрь 2023декабрь- февраль 2024 | Воспитатель |
| **Самообразование педагогов** посредством изучения метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание) | в течение года | Воспитатель |
| Комплексный план оздоровительной работы **(см. Приложение 7)** | в течение года | Директор |
| **СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ** |
| **Педагогический совет №3** « Формирование предпосылокчитательской грамотности. | январь 2024 |  |
| Организация деятельности **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и речевое развитие дошкольников» | в течение года | заместитель по УВР |
| **Консультация «**Советы на лето «Говорим правильно».( как поддерживать речевую активность детей на отдыхе) | май 2024 |  |
| **Консультации:**«Читательская грамотность – что это?». | ноябрь 2023 | Воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация участия детского сада в **акциях**:* «Чем ярче – тем безопаснее!»
* «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц)
* Бессмертный полк» (ко Дню Победы)
* Читаем детям о войне»
 | холодный период годамай 2024 | Воспитатель |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районноговсероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию | в течение года | Директор |
| **Самообразование педагогов**: изучение методической литературы, интернет-ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности | в течение года | Воспитатель |
| **ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** |
| Организация деятельности **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие» | в течение года | Директор |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного,всероссийского уровней по познавательному развитию | в течение года | Воспитатель |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др.источников по вопросу технического творчества | в течение года | Воспитатель |
| **ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ** |
| Организация деятельности **педагогов** по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие» | в течение года | Директор |
| Организация и **участие воспитанников** в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районноговсероссийского уровней по художественно-эстетическому развитию | в течение года | Воспитатель |
| Организация **тематических выставок** детских творческих работ | в течение года | Воспитатель |
| **Самообразование педагогов:** изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников | в течение года | Воспитатель |

1. **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение **общего собрания** трудового коллектива | октябрь 2023январь, май 2024 | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Организация и сопровождение **аттестации педагогических работников** на соответствиезанимаемой должности, первую и высшую категории.Документационное сопровождение аттестации педагогических работников. | в течение года | Директор |
| 4.3 | Разработка и утверждения **графиков работы** на 2023-2024 год. | август 2023 | Директор |
| 4.4 | Составление **графиков отпусков** на 2023-2024 год. | декабрь 2023 | Директор |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

* 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение **Общих собраний родителей*** « Знакомство с ФОП и перспективы работы ДГ в 2023-2024 учебном году»
* «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»
 | сентябрь 2023май 2024 | Директор |
| Проведение **групповых родительских собраний*** «Важность здорового питания»
* «Формирование предпосылок читательской грамотности дошкольников »
* «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности
 |  | сентябрь 2023январь 2024май 2024 | Директор |
| у | Воспитатель |
| Проведение **анкетирования** родителей* «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)
* «Важность здорового питания»
* «Читательская грамотность дошкольников»
* «Техническое творчество в вашей семье»
* Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью ДГ в 2023- 2024 учебном году
 | сентябрь 2023октябрь 2023январь 2024май 2024май 2024 | Воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Консультации**Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.* «Приобщение детей к техническому творчеству в семье»
* Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети»
* «Правильное питание – это модно»
* «Традиционные и обрядовые праздники»
* «Развитие читательской грамотности у дошкольников»
* «Совместное техническое творчество детей и родителей»
 | сентябрь 2023ноябрь 2023декабрь 2023декабрь 2023январь 2024март 2024 | Воспитатель |
| Оформление **информационных стендов** для родителей:* «Быть здоровым, сильным, ловким нам помогут тренировки»
* «Дорога – наш друг»
 | август 2023август 2023 | Воспитатель |
| * Информационный бюллетень «Осторожно, дети!»
 | ноябрь 2023 | Воспитатель |
| Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах,соревнованиях | в течение года | Воспитатель |
| Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте, в социальнойсети ВКонтакте, Одноклассниках | в течение года | администратор сайта |

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация работы** по взаимодействию с учреждениями с. Нижняя Якушка (сельская библиотека, СДК) | в течение года | Директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в **физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях района** | в течение года | Директор |

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 6.1 | Организация работы сайта | в течение года | администратор сайтаВоспитатель |
| 6.2 | Организация информационной ВКонтакте, Одноклассниках | деятельности | ДГ | в | соц. | группе | в течение года | администратор Воспитатель |
| 6.3 | Проведение анкетирования родителей удовлетворенности качеством образования в ДГ | с | целью | выявления |  | степени | октябрь 2023май 2024 | администратор сайта воспитатель |

# МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 7.1 | Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду | сентябрь октябрь 2023 | Директор |
| 7.2 | Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН | сентябрь | Воспитатель |
| 7.3 | Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов | сентябрь | Директор |
| 7.4 | Планово-предупредительный осмотр теплооборудования | октябрь | Директор |
| 7.5 | Осмотр и закупка средств СИЗ | ноябрь | Директор |
| 7.6 | Инвентаризация электрооборудования | ежеквартально | Директор |
| 7.7 | Осмотр огнетушителей | ежеквартально | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.9 | Организация и проведение ремонтно-строительных работ | в течение года | завхоз |
| 7.10 | Озеленение территории (высадка новых растений) | апрель, октябрь | завхоз |
| 7.11 | Очистка кровли здания и веранд от снега | декабрьфевраль | завхоз |
| 7.14 | Обновление песка | май | завхоз |
| 7.15 | Проведение дезинсекции, дератизации | ежемесячно | завхоз |
| 7.16 | Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности | в течение года | Директор |
| 7.17 | Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками | сентябрьапрель | Директор |
| 7.18 | Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретениеелки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы -получение новогодних детских подарков | декабрь | Директор |
| 7.19 | Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности | январь | Директор |
| 7.20 | Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работыпо ОТ | по плану | Директор |
| 7.21 | Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников | сентябрьоктябрь | Директор |
| 7.22 | Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда | декабрь | Директор |

1. **СИСТЕМА ВНУТНЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

# МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году | август | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ и подготовка отчетаобеспечению деятельности ДГ | о | хозяйственной | деятельности | и | ресурсному | февраль | Директор |
| Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО | май 2024 | Директор |
| Анализ работы в летний оздоровительный период | август 2024 | Директор |
| Анализ: |  |  |  |  |  |  | Директор |
| * заболеваемости детей
* физического развития детей
 |  |  |  |  |  | ежемесячно поквартально |
| * травматизма детей
 |  |  |  |  |  | за полугодие |

* 1. **ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****П/П** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ** |
| **1** | Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании | ноябрь 2023 | Директор |
| **2** | Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности удошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства | январь 2024 | Директор |
| **3** | Оценка результативности развития инициативности и самостоятельности у детей средствами технического творчества через проектную деятельность | апрель 2024 | Директор |
|  | **ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ** |
| **1** | Адаптация и социализация воспитанника к ДГ | Сентябрь | Директор |
| **2** | Проведение развлечения/праздника | Ноябрь |
| **3** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | Январь |
| **4** | Организация участия дошкольников в конкурсном движении | Март |
| **ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ** |
| **Документальное обеспечение образовательного процесса** |
| **1.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план | Сентябрь Февраль |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОСДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование | ОктябрьАпрель | Директор |
| **3.** | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми всоответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание | Декабрь |
| **4.** | Наличие у педагога организационной документации | Сентябрь |
| **5.** | Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровьявоспитанников (учет посещаемости и заболеваемости) | СентябрьОктябрь Ноябрь Декабрь ЯнварьФевраль Март АпрельМай |
| **Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ** |
| **1.** | Подготовка к занятиям | Октябрь |  |
| **2.** | Подготовка воспитателя к занятиям (двигательная деятельность вфизкультурном зале) | Апрель | Директор |
| **3.** | Организация занятий и совместной с детьми деятельности согласно требований ФГОС ДО | Октябрь Декабрь ФевральМай |
| **4.** | Планирование и организация итоговых мероприятий | Октябрь Май |
| **5.** | Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО | Март |
| **6.** | Проведение развлечения/ праздника | Декабрь |
| **7.** | Выполнение режима прогулки | Октябрь Февраль |
| **8.** | Организация питания в группе | ЯнварьАпрель |
| **9.** | Организация и проведение двигательной активности на воздухе | ОктябрьМай |
| **10.** | Проведение утренней гимнастики | Февраль |
| **11.** | Соблюдение режима дня | СентябрьДекабрь Март Апрель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Санитарное состояние помещений группы | СентябрьОктябрь Ноябрь Декабрь Январь ФевральМарт Апрель Май |  |
| **13.** | Охрана жизни и здоровья дошкольников | Сентябрь ОктябрьНоябрь Декабрь Январь Февраль Март АпрельМай |
| **14.** | Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка(диагностика) | Сентябрь |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка** |
| **1.** | Информирование родителей об организации деятельности воспитательно- образовательного процесса (информация в уголке для родителей) | Сентябрь Декабрь | **воспитатель** |
| **2.** | Проведение родительских собраний, оформление протоколов | СентябрьЯнварь |
| **Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО** |
| **1.** | Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году | Сентябрь | Воспитатель Директор |
| **2.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задачобразовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Октябрь |
| **3.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетомтребований ФГОС ДО и ФОП ОД | Ноябрь |
| **4.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализациизадач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ОД | Январь |  |
| **6.** | Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требованийФГОС ДО и ФОП ОД | Февраль |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения** |
| 1. | Профессиональная переподготовка педагогических кадров (с утверждением ФОП) | В течениегода | Директор |
| 2. | Повышение квалификации | В течение года (по графику) | Директор |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Создание необходимых условий в ДГ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.
5. Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответс твен-****ные** |
| **I. Организационная работа** |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детскогодорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2023- 2024 учебный год | Июль 2023 | Директор |
| 2. | Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требованийосновной общеобразовательной образовательной программы ДГ | Июль – август 2023 | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории ДГ и в групповых помещениях:Групповые помещения* дидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных образовательных технологий;
* игровой материал для сюжетно-ролевых игр; Площадка ПДД на территории ДГ
* разметка
* дорожные знаки (стационарные и переносные)
* средства передвижения
* игровые модули и атрибуты
 | Июль- август 2023Апрель-май 2024 |  |
| 4. | Организация конкурса на лучшую разработку дидактических игр, пособийпо формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах | Декабрь 2023 | Директор |
| **II. Мероприятия с персоналом ДГ по профилактике детского травматизма** |
| 1. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детейс сотрудниками | по графику | Директор |
| 2. | Проведение консультации по теме«Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД в условия реализации ФОП ОД» | Сентябрь 2023 | Директор |
| 3. | Мастер-класс для педагогов ДГ по теме: «Правила дорожные верные, надежные!» | Октябрь 2023 | Директор |
| 4. | Пополнение РППС центра ПДД в группе | в течениегода | Директор |
| 15. | Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасногоповедения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД. | Март – апрель 2024 | Директор |
| **III. Профилактические мероприятия с дошкольниками** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация в соответствии с перспективным планированием:-образовательной деятельности по ознакомлению с правилам безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современныеобразовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ- технологии и др.);-совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.) | в течение года | Воспитатель |
| 2. | Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно- транспортноготравматизма:* смотре по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»;
* во всероссийских заочных Интернет – конкурсах
 | Сентябрь 2023 – май2024 | Воспитатель |
| 3. | Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематическихнедель:Проект «Безопасные дороги» Проект «Азбука безопасности | Январь 2024 | Воспитатель |
| 4. | Организация и проведение итоговых мероприятий в рамках проектной деятельности в рамках тематических недель:Выставка поделок детско-родительского творчества «Светофор – наш друг на дороге»Выставка рисунков «Безопасная улица»Итоговое мероприятие - составление маршрутных листов«Безопасная дорога в детский сад» (карта, макет и т.п.) с детьми 5-7 лет | Январь 2024 | Воспитатель |
| 5. | Организация и проведениетематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей:* беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки;
* праздники, досуги, развлечения;
 | 1 раз в полугодие | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | — реализация тематических проектов по актуальным темам безопасности на улицах города (правила перехода проезжей части попешеходному переходу, правила перевоза детей в транспортных средствах, правила безопасной езды навелосипеде, использование световозвращающих элементов в темное время суток). |  |  |
| 6. | Организация и проведение проекта«Дорожному движению – наше уважение»**−** организация площадки ПДД и оборудования к ней;**−** досуговые мероприятия по теме профилактики ДДТТ;**−** совместные с родителями акции, флешмобы, агитбригады по пропаганде ПДД;**−** организация выставки детского творчества | Июнь – август 2024 | Директор |
| 7. | Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения | в течение года | Воспитатель |
| **IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма** |
| 1. | Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД | Сентябрь 2023 | Воспитатель |
| 2. | Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современныхинформационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.) | в течение года | Воспитатель |
| 3. | Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге:**−** Газета для любознательных родителей «Азбука дорожного движения» (на формирование устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД)* Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учет

возрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах)* Стендовая презентация «Безопасность детей - забота взрослых».
 | Сентябрь 2023Октябрь 2023Декабрь 2023Январь, 2024 | Воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация и проведение социальной акции «Мы за жизнь по правилам!» и создание листовок для водителей.**−** Конкурс плакатов в группах «Мама, папа, я – ПДД знающая семья».**−** Конкурс книжек-малышек «Внимание – дорога!».**−** Участие в разработке безопасного маршрута «Дом – детский сад»**−** Фотовыставка «Образцовые пешеходы»**−** Информационный бюллетень «Дорожная сводка«Осторожно, дети!» | Сентябрь 2023Декабрь 2023Январь 2024Апрель 2024Май 2024 | Воспитатель |
| **V. Межведомственные связи** |
| 1. | Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения. | В течение года | Воспитатель |
| 2. | Встречи с представителями сельской библиотеки по теме: "Профилактика детского дорожного травматизма. Охрана жизни и здоровья дошкольников". | В течение года | Воспитатель |

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель:

1.Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. 2.Снижение заболеваемости детей.

1. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. Обеспечение физического и психического благополучия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка овыполнении |
| **1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий** |
| 1.1 | Соблюдение воздушно-теплового режима:-Контроль исправности ограждений на отопительных приборах-Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С-Дневной сон при открытых фрамугах (избегаясквозняка, теплый период времени) | ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минутв теплое время года ежедневно | воспитатель Воспитатель ВоспитательРодители |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -Контроль температурного режима: | ежедневно |  |  |
| - Обеспечение адекватности одежды детей |
| температурному режиму помещений и улицы |
| **2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса** |
| 2.1. | Соблюдение утвержденного режима дня: | постоянно | Воспитатель |  |
| 2.2 | Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН | 2 раза в день | Воспитатель |  |
| 2.3. | Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательнойпрограммой | 1 раз в год | Воспитатель |  |
| 2.4. | Строгое соблюдение расписаниянепосредственно образовательной | ежедневно | Воспитатель |  |
|  | деятельности |  |  |  |
| 2.5. | Контроль соблюдения режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности | ежедневно | Воспитатель |  |
| 2.6. | Соблюдение календарного учебного плана | В течение года | Воспитатель |  |
| **3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур** |
| 3.1. | Разработка модели двигательного режима | сентябрь | Воспитатель |  |
| 3.2 | Использование разных видов утреннейгимнастики | ежедневно | Воспитатель |  |
| 3.3 | Проведение физкультурных минуток во времязанятий | ежедневно | Воспитатель |  |
| 3.4 | Проведение оздоровительной гимнастикипосле сна | ежедневно | Воспитатель |  |
| 3.5 | Обучение детей элементам спортивных игр | в течение года | Воспитатель |  |
| 3.6 | Организация физкультурных занятий(1 занятие на свежем воздухе) | 3 раза в неделю | Воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.7. | Организация физкультурных развлечений | 1 раза в месяц | Воспитатель |  |
| 3.8 | Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течениедня | ежедневно | Воспитатель |  |
| 3.9 | Проведение различных форм активногоотдыха:* Недели Здоровья
* Спортивные праздники
* Экскурсии
 | 1 раз в квартал 2 раза в годВ течение года | Воспитатель |  |
| 3.10. | Участие в сельских | 1 раз в год |  |  |
|  | соревнованиях |  | Воспитатель |  |
| 3.11 | Осуществление педагогического контроля заорганизацией физического развития | 3 раза в год | Воспитатель |  |
| 3.12. | Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года | ежедневно | Воспитатель |  |
| 3.13. | Контроль за проведением закаливающих процедур | ежедневно | Воспитатель |  |
| **4. Рациональное питание** |
| 4.1 | Строгое выполнение режима дня | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.2. | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.3 | Формирование культурно-гигиеническихнавыков у детей | ежедневно | Воспитатель |  |
| 4.4. | Обучение детей правилам здорового питания | в течение года | Воспитатель |  |
| **5. Предупреждение нарушений зрения и осанки** |
| 5.1 | Правильный подбор мебели в соответствии сростом ребенка | 2 раза в год | Воспитатель |  |
| 5.2. | Контроль за правильным использованиеммебели ребенком в соответствии с его ростом | ежедневно | Воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3. | Соблюдение максимально допустимоговремени занятий | ежедневно | Воспитатель |  |
| 5.4 | Контроль за рабочей позой ребенка | ежедневно | Воспитатель |  |
| 5.5. | Использование упражнений дляформирования правильной осанки и профилактики плоскостопия | ежедневно | Воспитатель |  |
| 5.6. | Выполнение оптимального двигательногорежима | ежедневно | Воспитатель |  |
| 6. **Мероприятия с сотрудниками** |
| 6.1 | Педагогический совет, посвященный | Ноябрь | Директор |  |
|  | вопросам формирования у детей дошкольноговозраста потребности в здоровом образе жизни и интереса кзанятиям спортом |  | Воспитатель |  |
| 6.2 | Консультация «Организация динамическихпауз» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| 6.3 | Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей | в течение года | Воспитатель |  |
| 6.4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДГ | в течение года | Воспитатель |  |