Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднесантимирская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МОУ Среднесантимирская СОШ  (протокол от 30.08.2023 № 1) | УТВЕРЖДЕНО  приказом МОУ Среднесантимирская СОШ  от 30.08.2023 Приказ № 196  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Д.Мингалиева |

# ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ МОУ Среднесантимирская СОШ

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения Среднесантимирская средняя общеобразовательная школа (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МОУ Среднесантимирская СОШ.
   2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам дошкольного образования.
   3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

# Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

* 1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

* 1. Прием граждан на обучение в дошкольную группу МОУ Среднесантимирская СОШ осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в ней.
  2. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в дошкольную группу всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.
  3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приемана обучение по основным образовательным программам в дошкольную группу, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от

29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в дошкольную группу.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставлениеим мест в первоочередном порядке в дошкольную группу.

.2.5. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Школа обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".
  2. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в

информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

* 1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  2. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  3. Прием в дошкольную группу осуществляется по направлению, выданного Муниципальным учреждением Управления образования администрации муниципального образования "Новомалыклинский район" Ульяновской области
  4. Документы о приеме подаются в Школу в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Школу, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
  5. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы.
  6. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1. о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачизаявления);
2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии кним;
3. о последовательности предоставления места в государственной илимуниципальной образовательной организации;
4. о документе о предоставлении места в государственной или муниципальнойобразовательной организации;
5. о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальнуюобразовательную организацию.
   1. Направление и прием в дошкольную группу осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (*Приложение № 1).*

* 1. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

-адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законныхпредставителей) ребенка;

-реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законныхпредставителей) ребенка;

-о выборе языка образования, родного языка из числа языков народовРоссийской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

-о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указываютфамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

* 1. Для приема в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости);
* родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

-родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Школу свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случаеиспользования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка.

* 1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии *(Приложение №2).*Требование представления иных документов для приема детей в дошкольнуюгруппу Школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  3. Заявление о приеме в дошкольную группу и копии документов регистрируются журнале приема заявлений о приеме в Школе*.* После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (справка, расписка и т.д.), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
  4. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 2.12](#_bookmark0) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным

представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в [пункте 2.12](#_bookmark0) настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)с родителями (законными представителями) ребенка.

* 1. Руководитель Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольнуюгруппу (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Распорядительный акт втрехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта,наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе Школы.

# Делопроизводство.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

# Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками

отношений

# Заключительные положения

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.