Муниципальное общеобразовательное учреждение Среднесантимирская

средняя общеобразовательная школа

 ПРИНЯТО СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МОУ Директор МОУ Среднесантимирская Среднесантимирская СОШ СОШ \_\_\_\_\_\_\_А.Д.Мингалиева

Протокол №1 от 30.08.2023 г Приказ № 196 от 30.08.2023 г

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

дошкольной группы МОУ Среднесантимирская СОШ

1. Общие положения
	1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы МОУ Среднесантимирская СОШ разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ

« Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ОУ.

* 1. Настоящие правила утверждаются директором ОУ, с учетом мнения родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
	2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
	3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений
	4. При приёме воспитанников администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
	5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в дошкольной группе ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети Интернет
	6. Администрация, Педагогический совет, общее собрание ОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

# Режим работы

* 1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ОУ.
	2. Дошкольная группа работает с 7.30 до 16.300 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

* 1. Группа функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
	2. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
	3. Расписание ОД составляется в соответствии с действующими санитарными нормами.
	4. Прием детей в дошкольную группу осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.
	5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников в 16.00 часов.
	6. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся , будет забирать ребенка в данный конкретный день.

# Здоровье воспитанников

* 1. Контроль утреннего приема детей в дошкольную группу осуществляет воспитатель.
	2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или направляют в лечебное учреждение.
	3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
	4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
	5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны сообщить воспитателю.
	6. Ребенок, не посещающий ОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

* 1. В случае длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

# Внешний вид и одежда воспитанников

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
	2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
	3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
	4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
	5. Порядок в специально организованных в раздевальной для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся .
	6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся маркируют их.
	7. В раздевалке каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
	8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны ежедневно проверять содержимое для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

# Обеспечение безопасности

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
	2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ОУ.
	3. Родителям (законным воспитателям) несовершеннолетних обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
	4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.
	5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) несовершеннолетних обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
	6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
	7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольную группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	8. Детям запрещается приносить в дошкольную группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
	9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольную группу.
	10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольной группы
	11. Запрещается въезд на территорию ОУ на личном автотранспорте или такси.
	12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ОУ.

# Организация питания

* 1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
	2. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.
	3. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором ОУ.
	4. Меню в ОУ составляется в соответствии с действующими санитарными нормами и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
	5. В ОУ организовано трехразовое питание (завтрак,обед,полдник).
	6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным: состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и бракеражную комиссию ОУ.

# Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

* 1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется воспитателем в соответствии с СанПиН
	2. Прогулки с дошкольниками организуются 1 раз в день в зимнее время, и 2 раза в летнее время: в первую половину - до обеда и во вторую половину в летнее время При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается
	3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и Воспитатель обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, бережно относиться к имуществу, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки: портить и ломать результаты труда других детей.
	4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
	5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заранее.

# Права воспитанников дошкольной группы

* 1. ОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
	2. Дошкольники, посещающие ОУ, имеют право:

 на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

 своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

 в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

 свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

 развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

 поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

 бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольной группе образовательной программой дошкольного образования;

 пользование имеющимися в ОУ объектами культуры и спорта, лечебно- оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

* получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

# Поощрение и дисциплинарное воздействие

* 1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.
	2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ОУ не допускается.
	3. Дисциплина в ОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
	4. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.